



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>GABINETE DO PREFEITO</b>	Setor <b>GABINETE DO PREFEITO</b>
Secretário/Responsável <b>ANTONIO JOSÉ BISSANI</b>	Relator

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

Contratação de empresa para realização de pesquisa de Avaliação de Desempenho da Administração Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

**ANTONIO JOSÉ BISSANI**  
Prefeito Municipal

Assinatura do Secretário/Responsável

Água Doce, SC, em 14 / 12 / 2018

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.  
 **Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.  
 Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
14	03.01	2.005	3.3.90.00.00.00.00.00	39.05	R\$ 30.577,77	R\$ 7.800,00
<b>TOTAL PREVISTO</b>						<b>R\$ 7.800,00</b>

Água Doce, SC, em 14 / 12 / 2018

**Joeli M. Trenti**  
Carimbo e Assinatura do Contador

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.  
 **Não autorizar** a abertura de processo de compra.  
 **Autorizar** realização de **Compra Direta**.  
 Aguardar.  
 Encerrar.

Água Doce, SC, em 14 / 12 / 2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

**ANTONIO JOSÉ BISSANI**  
Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

**RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM** 14 / 12 / 18 **POR** Cristiano Savares da Silva

**Cristiano Savares da Silva**  
Departamento de Compras e Licitações

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitários e totais. Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).

Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto. Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.