



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo</b>	Setor
Secretário/Responsável <b>Oéinton Luis Ferreira Hartcopf</b>	Relator <b>Kárin Ane Côurso</b>

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

Contratação de show musical do artista "Joca Martins" para apresentação na 30ª Feira do Gado Geral e 7ª Feira de Negócios da Indústria, Comércio e Serviços, que acontecerá no dia 18 de maio, às 20 horas, no Parque de Exposições da Comunidade de Nova Vicenza.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE**  
*Oéinton Luis Ferreira Hartcopf*  
Secretário de Desenvolvimento Econômico

Água Doce, SC, em 27 / 02 / 2019

Assinatura do Secretário/Responsável

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.  
 Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações.  
 Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
119	0701	2043	3.390	39.99	118.718.04	12.000.00
TOTAL PREVISTO						R\$ 0,00

Água Doce, SC, em 26 / 02 / 2019

**Joseli A. S. M. R. Trento**  
Contadora  
CRC/SC 022069/O-8  
CPF: 845.795.799-88

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de processo de compra, conforme acima descrito.  
 Não autorizar a abertura de processo de compra.  
 Autorizar realização de **Compra Direta**.  
 Aguardar.  
 Encerrar.

Água Doce, SC, em 12 / 03 / 2019

Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 12 / 03 / 19 POR *[Assinatura]*

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total. Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).  
 Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.  
 Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.