



1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria INFRAESTRUTURA RURAL	Setor DE URBANISMO
Secretário/Responsável RUDIMAR BERGOSSA	Relator JOEL ROQUE PIAIA

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

- MURO DE CONTENÇÃO E PASSEIO DA RUA FREI DÁRIO R\$ 24.077,47

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

Joel Roque Piaia

Diretor do Departamento de Urbanismo
Assinatura do Secretário/Responsável

Água Doce, SC, em 08 / 10 / 19

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
 Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações.
 Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
142	08.04	1.012	4.4.90.00.00.00.00.00	51.91	R\$ 10.000,00	R\$ 24.077,47
194	08.04	1.012	4.4.90.00.00.00.00.00	51.91	R\$ 4.872,46	
162	08.05	2.042	4.4.90.00.00.00.00.00	51.91	R\$ 75.685,20	

TOTAL PREVISTO

R\$ 24.077,47

Água Doce, SC, em 08 / 10 / 19

Joseli A. S. M. R. Trento

Contadora

CRC/SC 012089/O-8
Carimbo e Assinatura do Contador
CPF: 845.795.799-68

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
 Não autorizar a abertura de processo de compra.
 Autorizar realização de **Compra Direta**.
 Aguardar.
 Encerrar.

Água Doce, SC, em 08 / 10 / 19

Antonio José Bissani
Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 08 / 10 / 19 POR *[Assinatura]*

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).

Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados: Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.

Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.