ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE

REQUISIÇÃO nº 06

Requisição para abertura de Processo de Compra

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria	Setor
SECRETARIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL	CRAS
Secretário/Responsável	**Relator**
MARLI ROSA SPAGNOL GUERREIRO	ANA PAULA ROSSA CAVALLI

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

AQUISIÇÃO DE ATÉ 80 CESTAS BÁSICAS CONTENDO OS ITENS EM ANEXO PARA SUPRIR A FALTA DE ALIMENTOS DAS FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL NO MUNICIPIO DE ÁGUA DOCE. A RETIRADA SERÁ DIRETO COM O ESTABELECIMENTO E CONFORME A NECESSIDADE.

Água Doce, SC, em 01 / 04 / 2020

Ana Paula Rossa Cavalli
Assinatura do Secretário/Responsável

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- [x] **Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- [ ] **Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- [ ] Despesa extra-orçamentária.

Codigo reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
20	10.01	2.058	3.3.90.00.00.00.00.00	08.99	26.181,78	16.841,60
					TOTAL PREVISTO	R$ 21.052,00

Água Doce, SC, em 01 / 04 / 2020

Carimbo e Assinatura do Contador

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- [x] **Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- [ ] **Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- [ ] **Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- [ ] Aguardar.
- [ ] Encerrar.

Água Doce, SC, em 14 / 04 / 2020

Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores.** O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 14 / 04 / 2020 **POR** _____

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.
Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).
Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.