ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE

REQUISIÇÃO nº 03/20
Requisição para abertura de Processo de Compra

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria	Setor
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	AGRICULTURA / ADMINISTRATIVO
Secretário/Responsável	**Relator**
LAERTE AFONSO VERONA	**GABRIELLI ABATTI / DIRETORA DO DEPART. DE MEIO AMBIENTE**

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

Contrato de prestação de serviço de assistência técnica entre EPAGRI e município de Água Doce- SC conforme oficio _____ no valor de R$ 33.433,60.

Água Doce, SC, em 02 / 06 / 2020

Assinatura do Secretário/Responsável

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)
Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- [x] **Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- [ ] **Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- [ ] Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Orgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
50	04.01	2011	3.3.90	39.05	191.611.68	

TOTAL PREVISTO R$ 0,00

Água Doce, SC, em 03 / 06 / 2020

Josel A. S. M. R. Trento
Contadora
Carimbo e Assinatura do Contador
CRC/SC 022069/O-8
CPF: 845.795.799-68

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR
Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- [x] **Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- [ ] **Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- [ ] **Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- [ ] Aguardar.
- [ ] Encerrar.

Água Doce, SC, em 04 / 06 / 2020

Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores.** O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 04 / 06 / 2020 **POR** _____

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.
Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).
Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.