



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social</b>	Sector <b>Administrativo Saúde</b>
Secretário/Responsável <b>Lorete Pantano Ghisleni</b>	Relator

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

A presente requisição tem por objetivo a Dispensa de Licitação para aquisição e instalação de bateria para utilização na câmara de vacinas da Secretaria de Saúde e Promoção Social do Município de Água Doce.

Água Doce, SC, em 14 / 07 / 20

Assinatura do Secretário/Responsável

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
63	09.01	2.073	3.3.90.00.00.00.00.00	30.25	R\$ 1.082,72	R\$ 1.082,72
49	09.01	2.063	3.3.90.00.00.00.00.00	30.25	R\$ 7.340,00	R\$ 1.507,28
<b>TOTAL PREVISTO</b>						<b>R\$ 2.590,00</b>

Água Doce, SC, em 14 / 07 / 20

FUNDO MUN. DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE

Carimbo e Assinatura da Contadora Neusa Maria Bissani  
Contadora - CRC/SC 029338/O-0  
CPF 691 184 509-20

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de processo de compra, conforme acima descrito.
- Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 14 / 07 / 2020

Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 15/07/2020 POR [Assinatura]

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total. Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).

Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto. Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.