



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>INFRAESTRUTURA RURAL</b>	Setor <b>DE URBANISMO</b>
Secretário/Responsável <b>RUBEN VARASCHIN</b>	Relator <b>JOEL ROQUE PIAIA</b>

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

- Orçamento para projeto revitalização iluminação pública nas ruas, Av. Castelo Branco, Xv de Novembro; Pça João Macagnan conforme solicitação. Projeto Eletromecânico menor valor R\$ 12.280,00.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

*Joel Roque Piaia*  
Diretor do Departamento de Urbanismo  
Assinatura do Secretário/Responsável

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 20

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
196	08.04	2.036	4.4.90.00.00.00.00.00	51.91	R\$ 19.107,59	R\$ 12.280,00
<b>TOTAL PREVISTO</b>						<b>R\$ 12.280,00</b>

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 20

*Joseli A. S. M. R. Trento*  
Contadora  
Carimbo e Assinatura do Contador  
CRC/SC 022069/O-8  
CPF: 545.795.799-68

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 20

*[Assinatura]*  
Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 25 / 08 / 2020 POR *[Assinatura]*

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total. Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).  
Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.  
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.