



1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social	Setor Administrativo Saúde
Secretário/Responsável Lorete Pantano Ghisleni	Relator

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

A presente requisição tem por objetivo a Dispensa de Licitação para locação de espaço físico destinado a atuação do CAPS do Município de Água Doce.

Água Doce, SC, em 17 / 09 / 20

Lorete Pantano Ghisleni
Assinatura do Secretário/Responsável
Lorete Pantano Ghisleni
Secretária de Saúde e Promoção Social

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
 Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações.
 Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
38	09.01	2.061	3.3.90.00.00.00.00.00	39.10	R\$ 77.070,00	R\$ 36.000,00
39	09.01	2.061	3.3.90.00.00.00.00.00	39.10	R\$ 101.790,00	R\$ 0,00
95	09.01	2.061	3.3.90.00.00.00.00.00	39.10	R\$ 33.795,55	R\$ 0,00
TOTAL PREVISTO						R\$ 36.000,00

FUNDO MUN. DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE

Água Doce, SC, em 17 / 09 / 20

Nezâmide Assis
N. Assis
Contadora - CRC/SC 020388/O-0
CPF 691 184 509-20

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal, **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
 Não autorizar a abertura de processo de compra.
 Autorizar realização de **Compra Direta**.
 Aguardar.
 Encerrar.

Água Doce, SC, em 18/09/2020

Antonio José Bissani
Prefeito Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 18/09/2020 POR *[Assinatura]*

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total. Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 2 orçamentos).
 Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
 Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.