

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2020
(Alterado pelo Termo Aditivo nº 001)

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, SC**, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, representado neste ato por sua Gestora, Sra. **LORETE PANTANO GHISLENI**, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o Art. 25 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, torna público que se encontra aberto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA, E FORNECIMENTO DE APARELHOS AUDITIVOS**, a partir de **05 de outubro de 2020**, junto à Secretaria de Administração, Departamento de Compras e Licitações, anexo à Prefeitura Municipal de Água Doce, na Praça João Macagnan, 322 – Centro.

1. OBJETO

- 1.1.** Este procedimento tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA, E FORNECIMENTO DE APARELHOS AUDITIVOS**, em conformidade com as especificações e valores estabelecidos em anexo.
- 1.2.** Os interessados devem solicitar o seu credenciamento, a partir de **05 de outubro de 2020**, no Departamento de Compras e Licitações, anexo à Prefeitura Municipal de Água Doce, na Praça João Macagnan, 322 – Centro, em dias úteis, **no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30**, observando as condições e exigências mínimas para a prestação do serviço, e demais requisitos fixados no presente regulamento.
- 1.3.** O Município credenciará todos os interessados que preencham as condições e exigências mínimas do presente regulamento, sendo que inexistente a possibilidade de discussão entre as partes acerca das cláusulas contratuais.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 2.1.** A empresa credenciada fornecerá o objeto tendo como o Termo de Referência constante no Anexo II;
- 2.2.** O paciente deve residir no município há no mínimo 06 meses (comprovadamente);
- 2.3.** O paciente deve estar devidamente cadastrado junto à Agente Comunitária de Saúde do ESF que pertence;
- 2.4.** O paciente deve apresentar CNS, Identidade, CPF, comprovante de residência, carteira de vacinação em dia e solicitação médica do SUS;
- 2.5.** Serão fornecidos aparelhos auditivos às pessoas de qualquer faixa etária desde que necessitem fazer o uso do mesmo, através de requisição médica do SUS, que não possuam reais condições financeiras para custear tal necessidade;
- 2.6.** O valor de cada aparelho terá um valor teto de pagamento (valor em anexo a este termo, conforme pesquisa de preços), não podendo ser excedido;
- 2.7.** Para o mesmo paciente, o aparelho não será fornecido no período inferior a dois anos;
- 2.8.** O atendimento ao paciente será na sede da empresa credenciada.

3. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

- 3.1.** O CREDENCIAMENTO será conferido a todas as **pessoas jurídicas** que forem consideradas habilitadas em função de documentação apresentada.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Conhecer todas as condições estipuladas no presente Edital e apresentar os documentos exigidos, conforme especificado no item 5.
- 4.2.** Não serão admitidas:
 - a) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
 - b) Os interessados que, por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta,

Federal, Estadual ou do Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

- c) Os interessados inadimplentes com as obrigações assumidas junto ao Município.

4.3. Independentemente de declaração expressa, a manifestação do interesse em participar do presente CREDENCIAMENTO implicará na submissão às normas vigentes e todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

5. DA HABILITAÇÃO – DOCUMENTOS EXIGIDOS

5.1. Poderão participar deste Processo de Credenciamento, todas as **pessoas jurídicas** que na fase inicial de habilitação, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no Edital para a execução de seu objeto.

5.2. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. No caso de apresentação de cópias, poderão ser apresentadas com os respectivos originais para autenticação por servidor do Município. A Comissão Permanente de Licitações fará consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a interessada dispensada de autenticá-las.

5.2.1. Para comprovação da Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.2.2. Para comprovação de Regularidade Fiscal:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão de quitação de tributos e contribuições federais) e Certidão quanto à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de seu domicílio;
- d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

5.2.3. Para comprovação da Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do Juízo da Comarca da pessoa jurídica.

Obs.: Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º de abril de 2019, a certidão do modelo “falência e concordata e recuperação judicial” deverá ser solicitada tanto no sistema EPROC quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

6. Não serão aceitas certidões com validade expirada.

6.1.1. Para comprovação da Qualificação Técnica:

- a) Certidão de Registro e comprovação de regularidade no respectivo Conselho Regional de Classe da proponente;
- b) Apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica ou instrumento equivalente que ateste ter o licitante prestado ou estar prestando satisfatoriamente serviços de natureza semelhante ao objeto ora pretendido, fornecido por pessoa de direito público ou privado com

assinatura identificada e endereço, onde comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto;

- c) Comprovação de titulação para as especialidades conforme o objeto que pretende credenciamento;
- d) Declaração da equipe técnica, com as respectivas formações profissionais (conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital), acompanhada da certidão de registro e regularidade do profissional no respectivo Conselho Regional de Classe;
- e) A comprovação de vínculo empregatício entre a equipe técnica e a proponente, mediante registro em carteira de trabalho e ficha de registro da empresa ou contrato de prestação de serviços. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidora no cargo ou contrato social.
- f) Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária Estadual;

6.2. Declaração da empresa proponente, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

6.3. Declaração expressa dando concordância a todas as condições deste Edital, sem restrição de qualquer natureza.

7. JULGAMENTO

7.1. A Comissão de Licitações poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos porventura necessários.

7.2. Após a análise da documentação, a Comissão de Licitações emitirá Carta de Aceitação ou Recusa do Credenciamento, se caso houver problemas com a documentação.

7.3. A recusa será sempre baseada no não cumprimento de quesitos estabelecidos pelo Edital de Credenciamento.

7.4. É facultado às interessadas optar por qual item desejam se credenciar, sendo que este deverá ser indicado por escrito.

8. INSTRUÇÕES PARA RECURSOS

8.1. Os recursos referentes às decisões relativas ao processo de credenciamento poderão ser interpostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do dia subsequente à intimação dos atos. A petição, devidamente fundamentada, deverá ser dirigida ao Presidente da Comissão de Licitações, devendo ser protocolada na Secretaria do Gabinete.

9. CRITÉRIOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. O atendimento aos usuários far-se-á pelo sistema de livre escolha dos credenciados nos termos e condições previstas neste Edital.

9.2. A(s) credenciada(s) se compromete(m) a prestar a contento, nos termos e condições deste Edital e do instrumento contratual firmado, os serviços propostos aos usuários mediante a apresentação da carteira de identidade, ou documento compatível, do usuário **acompanhada da autorização do Fundo Municipal de Saúde**, através de funcionário competente.

9.3. É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da credenciada a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos que estão elencados no item anterior, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie.

9.4. Ao usuário é reservado o direito de denunciar a qualquer tempo e meio, eventual irregularidade verificada no atendimento, faturamento e/ou prestação dos serviços, cabendo ao Fundo Municipal de Saúde de Água Doce a devida apuração, e, se for o caso, a imediata penalização e/ou descredenciamento do contratado, no teor da Lei e deste instrumento editalício.

9.5. Os serviços elencados deverão ser prestados em local próprio, devidamente autorizado para tal fim, por profissionais habilitados.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

- 10.1.1. Arcar com as despesas decorrentes da prestação dos serviços;
- 10.1.2. Implantar de forma adequada à supervisão permanente dos serviços de modo a obter um resultado correto e eficaz;
- 10.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Credenciada, assegurando ao usuário a boa prestação dos serviços;
- 10.1.4. Emissão da ordem de serviço;
- 10.1.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Credenciada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de forma maior, justificados e aceitos pela contratante, não deixe ser interrompido;
- 10.1.6. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços. O Fundo Municipal de Saúde reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo ser descredenciado, em casos de má prestação, verificada em processo administrativo específico com garantia do contraditório e da ampla defesa.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CREDENCIADA

- 10.2.1. Atuar conforme regras estabelecidas no presente Edital de CREDENCIAMENTO;
- 10.2.2. Manter as condições de credenciamento durante o prazo de prestação dos serviços pactuados;
- 10.2.3. Cumprir, a contento, nos termos e condições de sua proposta e do Edital de Credenciamento referido aos serviços profissionais propostos aos usuários;
- 10.2.4. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, seguros e tudo que em virtude da lei ou regulamento que recaia ou venha a recair sobre os serviços, bem como por obrigações trabalhistas, previdenciárias, de acidentes e quaisquer outros decorrentes da relação empregatícia entre a contratada e seu pessoal, bem como pelos danos/prejuízos eventualmente causados aos usuários e/ou terceiros;
- 10.2.5. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações exigidas pela boa técnica dos serviços contratados;
- 10.2.6. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;
- 10.2.7. Na execução das atividades objeto deste Edital, assegurar aos beneficiários, os mesmos padrões técnicos de conforto material e de horários dispensados aos demais usuários;
- 10.2.8. Encaminhar ao Fundo Municipal de Saúde de Água Doce até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a prestação de contas, constituída das autorizações e requisições dos serviços realizados, e da Nota Fiscal dos serviços correspondentes.

11. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

- 11.1. A remuneração a que fará jus a CREDENCIADA, em decorrência dos serviços que efetivamente venha a prestar, corresponderá aos valores que constam do Anexo I.
- 11.2. É expressamente vedada a cobrança em qualquer hipótese de qualquer sobretaxa à tabela adotada quando do pagamento dos serviços prestados pelo credenciado.
- 11.3. O Município efetuará o pagamento até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante o recebimento da nota fiscal e do relatório dos serviços prestados, pelo setor competente junto ao Fundo Municipal de Saúde.
- 11.4. A nota fiscal deverá ser emitida ao **Fundo Municipal de Saúde do Município de Água Doce**, Praça João Macagnan, 322 – Centro, Água Doce – SC, CNPJ 11.430.533/0001-20 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- 11.5. As faturas que não estiverem corretamente formuladas serão devolvidas dentro do prazo de sua conferência à CREDENCIADA e o tempo de tramitação será desconsiderado.

12. REAJUSTE E REVISÃO

- 12.1.** Ocorrendo prorrogação do contrato, os valores propostos poderão ser reajustados após decorrido o primeiro ano contratual, com base no IGP-M (Fundação Getúlio Vargas) apurado no período de referência, ou na falta desse, pelo índice legalmente permitido à época, mediante requerimento expresso da contratada neste sentido, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do reajuste.

13. TERMO DE CREDENCIAMENTO

- 13.1.** As obrigações decorrentes da execução dos serviços a serem firmados entre a Administração Pública e a Credenciada, serão formalizadas através de Termo de Credenciamento, observando-se as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e na legislação vigente.
- 13.2.** O Termo de Credenciamento deverá ser assinado, no máximo, dentro de 5 (cinco) dias após a convocação regular, conforme Art. 64 da Lei 8.666/93, junto ao Departamento de Compras e Licitações do Município, após a convocação regular.
- 13.3.** **Será firmado Termo de Credenciamento válido por até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.**

14. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO E DO DESCRENCIAMENTO

- 14.1.** Pela inexecução total ou parcial do Termo de Credenciamento o Município poderá, garantida prévia defesa, além da rescisão, aplicar à CREDENCIADA as seguintes sanções previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93:
- a) Advertência;
 - b) Multa na forma prevista no subitem 13.3;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
 - d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 14.2.** As multas aplicadas na execução do Termo de Credenciamento serão descontadas dos pagamentos devidos à CREDENCIADA, a critério exclusivo do Município, e quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 14.3.** Poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% sobre o valor total da Nota Fiscal/Fatura, quando a CREDENCIADA:
- a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização e/ou controle dos serviços;
 - b) Executar ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;
 - c) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
 - d) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais;
 - e) Não iniciar, sem justa causa, a execução do Termo de Credenciamento no prazo fixado;
 - f) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado;
 - g) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má fé, venha causar danos ao Município e/ou terceiros, independente da obrigação em reparar os danos causados.
- 14.4.** As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.
- 14.5.** O credenciado que descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas para o atendimento constantes neste Edital, ensejará, após devidamente comprovadas pelo Fundo Municipal de Saúde, e dependendo da gravidade e/ou dano/prejuízo acarretado aos usuários, concedido o direito à ampla defesa e contraditório, a sua imediata exclusão (do rol de credenciados) e descredenciamento, sem prejuízo de aplicação cumulativa das demais sanções administrativas e civis previstas neste edital e na lei aplicável *in casu*.

15. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

- 15.1.** O presente processo de CREDENCIAMENTO poderá ser anulado ou revogado, por ilegalidade ou por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes, através de despacho fundamentado, sem que às interessadas caiba indenização de qualquer espécie, conforme previsto na Lei 8.666/93.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 16.1.** Os recursos financeiros para encargos decorrentes do presente Credenciamento correção por conta das seguintes dotações orçamentárias:

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE
2.059 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/7 – Aplicações Diretas

2.074 – Manutenção dos Programas de Média e Alta Complexidade
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0735/31 – Aplicações Diretas

- 16.2.** Caso o Município optar pela prorrogação do Termo de Credenciamento, consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

17. ESCLARECIMENTOS

- 17.1.** O Aviso de CREDENCIAMENTO e seus Anexos estarão à disposição dos interessados na Sede Administrativa do Município de Água Doce, sito na Praça João Macagnan, 322 – Centro, no site oficial do município no endereço www.aguadoce.sc.gov.br, e quaisquer informações e esclarecimentos adicionais relativos a este procedimento poderão ser solicitados durante horário das **07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30**, pelos telefones (49) 3524-0000 / 3524-0122 ou e-mail: prefeitura@aguadoce.sc.gov.br.
- 17.2.** A Comissão Permanente de Licitações terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder ao questionamento.
- 17.3.** Se a solução dada ao questionamento motivar alterações no presente Edital de Credenciamento, as Empresas participantes serão imediatamente informadas.

18. DO FORO

- 18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba – SC, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1.** À Comissão Permanente de Licitações, além do recebimento e exame da documentação, caberá o julgamento e obediência às disposições aqui estabelecidas, bem como dirimir sobre dúvidas ou omissões.
- 19.2.** Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Aviso de CREDENCIAMENTO.
- 19.3.** Qualquer recurso ou contestação somente poderá ser manifestado por intermédio do representante legal da Empresa interessada ou por Procurador legalmente habilitado.
- 19.4.** É expressamente vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução dos serviços objeto deste edital.
- 19.5.** As interessadas poderão credenciar-se fora do prazo previsto no preâmbulo deste edital, ou seja, durante a vigência do presente edital de credenciamento, sendo que a comissão de licitação fará avaliação e julgamento dos pedidos a cada 30 dias.

- 19.6.** O proponente credenciado terá prazo de até 5 (cinco) dias úteis para assinatura do Termo de Credenciamento, conforme minuta identificada como Anexo I deste edital, fazendo parte integrante deste para todos os fins e efeitos.

Água Doce, SC, 29 de setembro de 2020.

LORETE PANTANO GHISLENI

Gestora do FMS

MARLIZE KANDLER BITTENCOURT

Assessora Jurídica

OAB/SC n. 28339

ANEXO I

MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

CREENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA, E FORNECIMENTO DE APARELHOS AUDITIVOS

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE**, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.430.533/0001-20, com sede administrativa na Praça João Macagnan, 322 – Centro, em Água Doce (SC), neste ato representado por sua Gestora, **LORETE PANTANO GHISLENI**, brasileira, casada, Secretária de Saúde, inscrito no CPF/MF nº 710.426.109-59, de ora em diante denominado simplesmente de **CRENCIANTE** e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com endereço na Rua,, no Município de....., representada por seu, inscrito no CPF/MF sob nº e portador da Cédula de Identidade nº, com endereço na Rua,, em (.....), doravante denominada simplesmente **CRENCIADA**, acordam celebrar o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. A empresa credenciada fornecerá o objeto tendo como o Termo de Referência constante no Anexo II;
- 1.2. O paciente deve residir no município há no mínimo 06 meses (comprovadamente);
- 1.3. O paciente deve estar devidamente cadastrado junto à Agente Comunitária de Saúde do ESF que pertence;
- 1.4. O paciente deve apresentar CNS, Identidade, CPF, comprovante de residência, carteira de vacinação em dia e solicitação médica do SUS;
- 1.5. Serão fornecidos aparelhos auditivos às pessoas de qualquer faixa etária desde que necessitem fazer o uso do mesmo, através de requisição médica do SUS, que não possuam reais condições financeiras para custear tal necessidade;
- 1.6. O valor de cada aparelho terá um valor teto de pagamento (valor em anexo a este termo, conforme pesquisa de preços), não podendo ser excedido;
- 1.7. Para o mesmo paciente, o aparelho não será fornecido no período inferior a dois anos;
- 1.8. O atendimento ao paciente será na sede da empresa credenciada.

CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

2.1. A **CRENCIADA** deverá:

- a) Atuar conforme regras estabelecidas no **Edital de Credenciamento nº 003/2020**.
- b) Manter as condições de credenciamento durante o prazo de prestação dos serviços pactuados;
- c) Cumprir, a contento, nos termos e condições de sua proposta e do Edital de Credenciamento referido os serviços profissionais propostos aos usuários;
- d) Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, seguros e tudo que em virtude da lei ou regulamento que recaia ou venha a recair sobre os serviços, bem como por obrigações trabalhistas, previdenciárias, de acidentes e quaisquer outros decorrentes da relação empregatícia entre a **CRENCIADA** e seu pessoal, bem como pelos danos/prejuízos eventualmente causados aos usuários e/ou terceiros;
- e) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e as recomendações exigidas pela boa técnica dos serviços contratados;
- f) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;
- g) Na execução das atividades objeto do Edital de Credenciamento, assegurar aos beneficiários, os mesmos padrões técnicos de conforto material e de horários dispensados aos demais usuários;

- h) Encaminhar ao Fundo Municipal de Saúde de Água Doce até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a prestação de contas, constituída das autorizações e requisições dos serviços realizados e da Nota Fiscal dos serviços correspondentes.

2.2. Caberá a CREDENCIANTE:

- a) Notificar a **CREDENCIADA** sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- b) Efetuar os pagamentos devidos à **CREDENCIADA** nas condições estabelecidas.
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CREDENCIADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- d) Rejeitar toda e qualquer prestação de serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- e) Zelar pelo cumprimento rigoroso das normas, cláusulas e condições estabelecidas no termo de credenciamento, bem como fornecer todas as informações relacionadas ao seu objeto.
- f) Elaborar e manter atualizada a listagem dos prestadores credenciados.
- g) Credenciar, a qualquer tempo, prestador que preencha as condições estabelecidas neste Edital.
- h) Acompanhar o usuário em todas as etapas relativas ao processo de fornecimento da prótese, incluindo as etapas clínicas de atendimento do usuário.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DA GARANTIA**

- 1.1. O prestador deverá, obrigatoriamente, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte, quaisquer aparelhos se neles ocorrerem defeitos ou incorreções resultantes dos serviços ou dos materiais empregados, dentro de um período de garantia de 03 (três) meses.
- 1.2. A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Água Doce não se responsabilizará por quaisquer defeitos que os aparelhos venham a apresentar, durante todas as etapas de sua realização pelo prestador, sendo obrigação do prestador a correção ou indenização por conta da execução do serviço defeituoso.

**CLÁUSULA QUARTA
DA VIGÊNCIA**

- 4.1. O presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** terá validade por até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR**

- 5.1. A **CREDENCIADA** receberá pela prestação de serviços aos quais está credenciada, o valor abaixo relacionado:

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO EM REAIS

**CLÁUSULA SEXTA
DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 6.1. A remuneração a que fará jus a **CRENCIADA**, em decorrência dos serviços que efetivamente venha a prestar, corresponderá aos valores que constam da Cláusula Quinta;
- 6.2. É expressamente vedada à cobrança em qualquer hipótese de qualquer sobretaxa à tabela adotada quando do pagamento dos serviços prestados pelo credenciado;
- 6.3. O pagamento será efetuado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação de serviço, mediante o recebimento da Nota Fiscal e do Relatório dos Serviços Prestados no Departamento de Compras do Fundo Municipal de Saúde de Água Doce;
- 6.4. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Fundo Municipal de Saúde de Água Doce, Praça João Macagnan, 322, Centro, Água Doce (SC), CNPJ/MF 11.430.533/0001-20 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação;
- 6.5. As faturas que não estiverem corretamente formuladas serão devolvidas dentro do prazo de sua conferência à **CRENCIADA** e o tempo de tramitação será desconsiderado.

**CLÁUSULA SETIMA
DO REAJUSTE E REVISÃO**

- 7.1. Ocorrendo prorrogação do Termo, os valores propostos poderão ser reajustados após decorrido o primeiro ano contratual, com base no IGP-M (Fundação Getúlio Vargas) apurado no período de referência, ou na falta desse, pelo índice legalmente permitido à época, mediante requerimento expresso da **CRENCIADA** neste sentido, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do reajuste;

**CLÁUSULA OITAVA
DA FISCALIZAÇÃO**

- 8.1. A **CRENCIANTE** exercerá, através de fiscal, ampla fiscalização sobre os serviços executados e em execução pela **CRENCIADA**, podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser refeito sem ônus à **CRENCIANTE**.

**CLÁUSULA NONA
DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO E DO DESCREDENCIAMENTO**

- 9.1. Pela inexecução total ou parcial do **TERMO DE CRENCIAMENTO** o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá, garantida prévia defesa, além da rescisão, aplicar à **CRENCIADA** as seguintes sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93:
 - a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 9.2. As multas aplicadas na execução do **TERMO DE CRENCIAMENTO** serão descontadas dos pagamentos devidos à **CRENCIADA**, a critério exclusivo do Município, e quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 9.3. Poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% sobre o valor total da Nota Fiscal/Fatura, quando a **CRENCIADA**:
 - a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização e/ou controle dos serviços;
 - b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;
 - c) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

- d) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;
- e) Não iniciar, sem justa causa, a execução do **TERMO DE CREDENCIAMENTO** no prazo fixado;
- f) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado;
- g) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má fé, venha causar danos ao Município e/ou a terceiros, independente da obrigação em reparar os danos causados.

9.4. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

9.5. A **CREDCIADA** se descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas para o atendimento constantes no Edital, ensejará, após devidamente comprovadas pelo Fundo Municipal da Saúde, e dependendo da gravidade e/ou dano/prejuízo acarretado aos usuários, concedido o direito à ampla defesa e contraditório, a sua imediata exclusão (do rol de credenciados) e descredenciamento, sem prejuízo de aplicação cumulativa das demais sanções administrativas e civis previstas no Edital e na lei aplicáveis *in casu*.

CLÁUSULA DÉCIMA DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS

10.1. No caso de incidência de uma das situações previstas neste Termo de Credenciamento, o **CREDCIANTE** notificará a **CREDCIADA**, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. O presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** poderá ser rescindido:

- a) Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 15 (quinze) dias pelo interessado.
- b) Unilateralmente pela **CREDCIANTE**, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a **CREDCIADA**:
- c) Ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste Credenciamento ou deleguem a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da **CREDCIATE**.
- d) Venha a agir com dolo, culpa simulação, fraude na execução dos serviços contratados.
- e) Quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade de execução satisfatória do estabelecido neste Termo de Credenciamento.
- f) Venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução.
- g) Quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

Parágrafo Único - Havendo rescisão contratual, a **CREDCIANTE** pagará à **CREDCIADA**, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados, e aprovados pela fiscalização, no valor avençado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços ora contratados serão atendidos pela rubrica:

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE
2.059 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/7 – Aplicações Diretas

2.074 – Manutenção dos Programas de Média e Alta Complexidade
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0735/31 – Aplicações Diretas

- 12.2.** O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DOS CASOS OMISSOS**

- 13.1.** Qualquer dúvida oriunda da aplicação do presente termo será dirimida com base na legislação específica, especialmente no Edital de Credenciamento nº/2020 e a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO**

- 14.1.** As partes elegem o Foro da comarca de Joaçaba para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 14.2.** E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ante duas testemunhas presenciais, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Água Doce, SC, de..... de 2020

LORETE PANTANO GHISLENI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde
CRENCIANTE

NOME DO CREDENCIADO
Empresa
CRENCIADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA / RELAÇÃO DE ITENS E VALORES

Contratação de Empresa para realização de exames especializados em fonoaudiologia e aquisição de aparelhos auditivos para os pacientes do Município de Água Doce.

1 - OBJETO

O presente Referencial de trabalho tem como objeto nortear a elaboração de propostas para contratação de empresa para realização de exames especializados em fonoaudiologia e aquisição de aparelhos auditivos para os pacientes do Município de Água Doce.

2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

2.1- Realização de exames médicos para os pacientes do Município de Água Doce conforme tabela com especificações presente no edital;

2.2 - A CONTRATADA se responsabilizará por todos os encargos que se façam necessários para a realização dos serviços, sem ônus para o CONTRATANTE;

2.3 - O CONTRATANTE não cederá ferramenta ou qualquer outro equipamento necessário à realização dos serviços prestados;

2.4 - Os serviços serão executados com prévio agendamento do CONTRATANTE;

2.5 - Exigências:

- A empresa vencedora deverá prestar os serviços de acordo com o pactuado;
- Condição de Pagamento: 30 dias;
- Deverá atender todas as especificações exigidas;
- Deverá apresentar Certidões Negativa de Débitos Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e CNDT.

3 - LOCAL, PRAZO E EXECUÇÃO

3.1. A prestação dos serviços será executada com observância de todas as disposições e especificações constantes deste Termo;

3.2. Nenhuma modificação poderá ser feita na ordem de fornecimento, sem o consentimento formal do CONTRATANTE;

3.3. O CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, de modo a permitir prontamente as providências cabíveis;

4 - ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 - QUANTO AO RECEBIMENTO

4.1.1. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequentes aceitação das notas fiscais pelo CONTRATANTE, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

5 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES

5.1 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto deste termo, consoante estabelece a Lei no 8.666/1993 e suas alterações posteriores;

5.1.2. Fiscalizar a execução dos serviços através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato;

5.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo;

5.1.4. Assegurar-se de que os preços Contratados estão compatíveis com os praticados no mercado pelas demais empresas do mesmo ramo, de forma a garantir que os preços Contratados continuem a ser os mais vantajosos para a Administração;

5.1.5. Assegurar os recursos financeiros necessários para contratação dos serviços.

5.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.2.1. Executar o serviço em conformidade com as condições deste TERMO DE REFERÊNCIA;

5.2.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual;

5.2.3. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

5.2.4. É de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a integral observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida;

5.2.5. É de responsabilidade da CONTRATADA, o pagamento de todos os custos que, direta ou indiretamente, incidam sobre o fornecimento e a prestação dos serviços contratados, ficando excluída qualquer solidariedade do CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência com referência às suas obrigações não se transfere ao CONTRATANTE;

5.2.6. A entrega é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, não podendo esta delegar esta função sob pena de não recebimento por parte da unidade competente do CONTRATANTE.

6 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Nenhum faturamento da CONTRATADA será processado sem que tenha sido dado atesto pelo CONTRATANTE dos serviços efetivamente prestados;

6.2. O pagamento será efetuado mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo, devidamente certificados pela fiscalização da CONTRATANTE:

6.2.1. Nota Fiscal;

6.2.2. Certidão do INSS atualizada;

6.2.3. Certificado de Regularização do FGTS atualizada;

6.2.4. Certidão Conjunta de Tributos Federais;

6.2.5. Certidão de Tributos Estaduais;

6.2.6. Certidão de Tributos Municipais;

6.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

6.2.8. Ofício em papel timbrado da empresa informando os dados bancários (banco, agência e conta corrente), com a titularidade da mesma Razão Social e Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sendo obrigatório a identificação e assinatura do representante legal da empresa;

6.3. Não será admitida qualquer solicitação de acréscimo aos preços propostos para cobrir as despesas que, porventura, tenha deixado de ser computadas quando da elaboração da proposta.

7 – VALORES DE REFERÊNCIA

Pela prestação dos serviços, objeto deste edital para Credenciamento, o município pagará a CREDENCIADA nas seguintes bases:

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO EM REAIS
1	Aparelho Classe A código 0701030127	R\$ 525,00
2	Aparelho Classe B código 0701030135	R\$ 700,00
3	Aparelho Classe C código 0701030143	R\$ 1.100,00
4	Audiometria código 02011070041	R\$ 21,00
5	Imitanciometria código 0211070211	R\$ 23,00
6	Logaudiometria código 0211070211	R\$ 26,25
7	Seleção e verificação de benefício do AASI código 0211070319	R\$ 8,75
8	Audiometria em campo livre código 0211070033	R\$ 20,13
9	Pesquisa de ganho e inserção código 0211070246	R\$ 12,00
10	Molde auricular (reposição) código 07.01.03.015-1	R\$ R\$ 8,75
11	Acompanhamento de paciente para adaptação de aparelho de amplificação sonora individual uni/bilateral – código 03.01.07.003-2	R\$ 21,68

ANEXO III

TERMO DE RECEBIMENTO

Declaramos ter recebido no dia ____/____/____, a íntegra do Edital de Credenciamento nº. 003/2020 para **CRENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS EM FONOAUDIOLOGIA, E FORNECIMENTO DE APARELHOS AUDITIVOS**, bem como seus anexos.

NOME DA EMPRESA

_____, em ____ de _____ 2020

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

..... inscrita no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n. CPF n.
..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, em ____ de _____ 2020

Assinatura do Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA A TODAS AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL

....., inscrita no CNPJ,
sediada na Rua, Bairro, Município de
....., Estado de, por seu representante legal
....., portador da Carteira de Identidade nº., inscrito
no CPF, declara de maneira expressa, que concorda com todas as condições
previstas no Edital de Credenciamento nº. 003/2020, sem restrição de qualquer natureza.

_____, em ____ de _____ 2020

Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO E EQUIPE TÉCNICA

Conforme o disposto no Edital em epígrafe e de acordo com a legislação vigente DECLARA que o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução dos serviços, caso venhamos a credenciar, é:

Nome	Especialidade	Registro no Conselho nº	Data do registro

Declaramos, outrossim, que o (s) profissional (ais) acima relacionado (s) pertence (m) ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, com relacionamento junto à empresa, dentro das leis trabalhistas vigentes.

_____, em ____ de _____ 2020

Assinatura do Representante Legal