ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE

REQUISIÇÃO nº

Requisição para abertura de Processo de Compra

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria	Setor
Secretaria de Administração e Fazenda	**Administração Geral**

Secretário/Responsável	Relator
Clair Antonio Gemelli	

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

Dispensa de licitação para locação de terreno urbano localizado na Travessa 25 de Junho, matrícula 13.606, para utilização como estacionamento da Prefeitura Municipal de Água Doce.

Água Doce, SC, em 14 / 10 / 2021

Assinatura do Secretário/Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE
Clair Antonio Gemelli
Secretário de Administração e Fazenda

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- [x] **Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- [ ] **Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- [ ] Despesa extra-orçamentária.

Rec 110

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
19	03.01	2005	33.90	36.15	62.988.77	R$ 450,00
					TOTAL PREVISTO	R$ 450,00

Água Doce, SC, em 14 / 10 / 2021

Joseli A. S. M. R. Trento
Contadora
Carimbo e Assinatura do Contador
CRC/SC 022069/O-8
CPF: 845 795.799-68

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- [x] **Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- [ ] **Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- [ ] **Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- [ ] Aguardar.
- [ ] Encerrar.

Água Doce, SC, em 14 / 10 / 2021

Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores.** O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 14 / 10 / 21 **POR** _____

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.
Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**
Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.