



1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL</b>	Sector <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE</b>
Secretário/Responsável <b>PATRICIA DE FARIA</b>	Relator <b>PATRICIA DE FARIA</b>

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

Solicitamos a contratação de Palestra Show para grupo da terceira idade, a ser realizado no dia 02 de abril de 2022, como parte da programação de retorno das atividades com os idosos.

Água Doce, SC, em 25 / 03 / 2022

*Patricia de Faria*

Assinatura do Secretário/Responsável

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
2	10001	2.048	339001000679	33903999	35.271,55	3.270,00

TOTAL PREVISTO 3.270,00 R\$ 0,00

FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL DE ÁGUA DOCE

Água Doce, SC, em 25 / 03 / 2022

*Neusa Maria Corrêa da Silva Bissani*  
Contadora - CRC/SC 020388/0-0  
CPF 691.184.509-20

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 28 / 03 / 2022

*Nelci Fátima Trento Bortlini*  
Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 28 / 03 / 2022 POR *[Assinatura]*

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**

Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.

Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.