

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2017**  
**EDITAL DE PREGÃO N. 40/2017**  
Processo Multientidade

**ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

Dia 27 de junho de 2017, às 08h00

**O MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE**, Estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a forma de **REGISTRO DE PREÇOS**, que será regida pela Lei n.10.520, de 17.07.2002, pelo Decreto Federal n. 3.931, de 19.09.2001, alterado pelo Decreto n. 4.342/2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n. 8.666, de 21.06.93 e, Decreto Municipal n. 171/2007, de 28 de dezembro de 2007, para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO PELA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, conforme Anexo I do presente edital, a realizar-se, na data e horário retro mencionado, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Água Doce, situado na Praça João Macagnan n. 322, Centro, Água Doce - SC, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data.

O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Água Doce, no endereço supramencionado, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

No dia **27 de junho de 2017, às 08h00** deverão ser entregues pelo representante legal da empresa, no local acima indicado, 02 (dois) envelopes lacrados, sendo um de proposta de preços e o outro da documentação, contendo na parte externa, além da identificação do licitante, com razão social, endereço, telefone e fax, os dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE**  
**ENVELOPE 01 - PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 40/2017**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE**  
**ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 40/2017**

**1 - DO OBJETO:**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto **O REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO PELA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, conforme quantitativos estimados no anexo I do presente edital.
- 1.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.
- 1.3. Integram este edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:
  - a) **ANEXO I** – Termo de Referência;
  - b) **ANEXO II** – Relação de Itens e Preços Máximos

- c) **ANEXO III** – Modelo de Termo de Credenciamento;
- d) **ANEXO IV** – Modelo de declaração de que cumpre o requisitos de habilitação;
- e) **ANEXO V** – Modelo de proposta de preço
- f) **ANEXO VI** – Modelo de declaração de que os documentos que compõe o Edital foram colocados a disposição e tomou conhecimentos de suas condições;
- g) **ANEXO VII** – Modelo de declaração de que não se encontra declarada inidônea;
- h) **ANEXO VIII** – Modelo de declaração de que não emprega servidores público em seu quadro de pessoal;
- i) **ANEXO IX** – Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação;
- j) **ANEXO X** – Modelo de declaração em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- k) **ANEXO XI** – Ata de registro de preço.
- l) **ANEXO XII** – Minuta do Contrato.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que comprovarem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no Capítulo VI – DA HABILITAÇÃO.

2.2. Não poderão participar as empresas que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como, as empresas declaradas inidôneas e as suspensas de licitar e contratar com este Órgão, e, ainda, servidores desta Prefeitura Municipal, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

2.3. As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no presente certame, deverão apresentar certidão simplificada emitida pela junta comercial, fora de qualquer envelope, juntamente com a Carta de Credenciamento. Caso a validade da certidão nos conste no documento, este será considerado por 60 dias contados a partir de sua emissão.

2.4. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, caracterizará o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da Sanção Administrativa prevista no item 18 deste Edital.

## **3 – DO CREDENCIAMENTO:**

3.1. No dia, hora e local designados para entrega dos envelopes, cada licitante, far-se-á, representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes terão poderes para formulação de lances, ofertas, e demais atos inerentes ao certame. Se o licitante não enviar representante à licitação, deverá, sob pena de desclassificação, enviar em envelope separado, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, até às 08h00 do dia 27 de junho de 2017, à Prefeitura Municipal de Água Doce, Santa Catarina.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, ou, ainda, por Termo de Credenciamento, na forma do anexo IV deste edital, com firma reconhecida, os quais deverão conter poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, e deverão vir acompanhados de cópia do estatuto ou contrato social da empresa.

3.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

3.4. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidor do Município designado ou em cópias autenticadas por cartório competente. Não serão aceitas cópias ilegíveis.

3.5. No ato da entrega dos envelopes o representante identificar-se-á exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.6 Se a empresa licitante não enviar representante à licitação, deverá sob pena de desclassificação, enviar em envelope separado, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, até às 08h00 do dia 27 de

junho de 2017, à Prefeitura Municipal de Água Doce-SC, Departamento de Licitações, sita à Praça João Macagnan, n. 322, CEP 89654-000 – Água Doce - SC.

3.7. Os documentos enumerados neste parágrafo único deverão ser entregues em separado do envelope documentação e do envelope proposta.

#### **4 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A Ata de Registro de Preço que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, a ser firmada com o licitante vencedor, será formalizada de acordo com o Anexo VI e terá validade de 12 meses, a partir da data de sua publicação.

4.2. A Administração Municipal convocará o licitante vencedor, para assinar a contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

4.3. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, sem justificativa por escrito, aceita a justificativa pelo Prefeito Municipal serão convocados os demais licitantes a fazê-lo, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

4.4. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município de Água Doce/SC, não ficará obrigado a contratar/adquirir os serviços/materiais objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

4.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Água Doce/SC, optar pela contratação por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

4.6. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Água Doce/SC.

4.7. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

4.8. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

4.9. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja inferior à média dos preços de mercado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

4.10. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá o cancelamento do registro.

#### **5 – DAS PROPOSTAS (Envelope 01):**

5.1. A proposta comercial será apresentada em envelope opaco e lacrado, e indicará, obrigatoriamente, que se refere a esta licitação, data e hora da abertura, os preços unitários e globais, **permitido até três casas após a vírgula** em algarismo e por extenso, devendo prevalecer, em caso de divergência, o unitário sobre o global, por extenso sobre o algarismo, incluindo, todos os custos, inclusive tributos, sem emendas, rasuras, acréscimos e entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal ou procurador da empresa com poderes para tanto.

5.2. A proposta deverá ser apresentada observadas as disposições do Anexo I – Termo de Referência.

5.3. A proposta deverá conter, também, a indicação do banco, agência e número da conta corrente do licitante, endereço e telefone da empresa, bem como dos números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal.

5.3.1. O CNPJ da proponente deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

5.3.2 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos referentes à habilitação.

5.4. Não serão aceitos alterações no conteúdo das propostas.

5.4.1 Erros de soma e/ou multiplicação serão corrigidos pelo Pregoeiro.

5.4.2. Ausência de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente na sessão pública de abertura dos envelopes contendo a proposta, com poderes para esse fim.

5.5. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste edital e seus anexos.

5.6. As propostas terão validade de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da data de apresentação das mesmas em sessão. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 210 (duzentos e dez) dias.

5.7. A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## **6 - DA HABILITAÇÃO (Envelope n.º 02):**

6.1 – Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar, dentro do ENVELOPE 02, os documentos a seguir relacionados:

### **6.1.1. Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de registro comercial em caso de empresa individual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- c) Alvará de Licença e Funcionamento do Estabelecimento, emitido pela Prefeitura do domicílio da sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais/Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União), ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS).
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6.1.2. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As licitantes sediadas em outros Estados deverão apresentar, juntamente com a certidão negativa exigida, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada

### **6.1.3. Qualificação Técnica**

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidade com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Prova de registro ou inscrição na ABIGRAF (Associação Brasileira de Indústrias Gráficas).

6.1.2. Os Fornecedores cadastrados e os não cadastrados deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, conforme segue:

- a) Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações e condições, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, fornecerá o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório (modelo no anexo VI)
- b) Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal (modelo no anexo VII)
- c) Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (modelo no anexo VIII)
- d) Declara inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (modelo no anexo IX)
- e) Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada (conforme modelo Anexo X);

6.3 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

## **7 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

7.1. Na data, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, em ato público, presentes os licitantes e demais pessoas interessadas, o pregoeiro designado, receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste pregão e seu conteúdo, na forma estabelecida no preâmbulo deste edital.

7.2. Os licitantes apresentarão, no ato da entrega dos envelopes (fora dos envelopes), declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo V.

7.3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade dessas com os requisitos estabelecidos neste edital, à exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

7.4. No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo, por item, e o das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

7.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas, por item, nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem lances verbais e sucessivos, distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

7.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada por item, na ordem decrescente de preço, no momento em que for conferida a palavra ao licitante.

7.8. É vedada a oferta de lances com vista ao empate.

7.9. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.10. A apresentação dos lances verbais é facultativa, sendo que a desistência por parte do licitante, quando da convocação pelo pregoeiro, implicará em sua exclusão da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado por item, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito, desclassificando-a(s) se incompatível (is) com os preços praticados no mercado.

7.13. Sendo aceitável(is) a(s) proposta(s) de menor(es) preço(s), o pregoeiro procederá à abertura do(s) envelope(s) contendo os documentos de habilitação do(s) licitante(s) para verificação do atendimento das condições habilitatórias fixadas no item 5 deste edital e, constatado o atendimento dessas exigências, será(ão) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo-lhe(s) adjudicados os respectivos itens.

7.14. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem situação regular, conforme estabelecido no Item 6, deste edital.

7.15. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o respectivo item.

7.16. Caso não se realize lances verbais, serão verificados as compatibilidades entre a proposta escrita de menor preço e os preços praticados no mercado.

7.17. Nas situações previstas nos Itens 7.13, 7.15 e 7.16 o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço ainda melhor.

7.18. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

7.19. Não havendo manifestação oportuna de nenhum licitante da intenção de recorrer, o pregoeiro adjudicará o respectivo item ao licitante que tenha atendido a todas as exigências deste edital e oferecido o menor preço.

7.20. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a ata ser assinada pelo pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

7.21. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

7.22. O Pregoeiro poderá durante a etapa de lances definir os parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos; oferecer tempo para o oferecimento dos lances verbais; permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros e suspender a etapa de lances.

## **8 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1. No julgamento das propostas será adotado o critério do **menor preço por item**, observadas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.2. Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, na mesma sessão.

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

9.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

9.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição ou impugnação ao edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **10 - DA DESPESA:**

10.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das rubricas orçamentárias do orçamento para o exercício de 2017:

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE**

02 – GABINETE DO PREFEITO

01 – GABINETE DO PREFEITO E VICE

2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/3 – Aplicações Diretas

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

01 – DEPTO. DE SERVIÇOS GERAIS

2.006 – Manutenção da Secretaria de Adm. Fazenda e Deptos.

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/12 – Aplicações Diretas

04 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

01 – DEPARTAMENTO DE CONTROLE SANITÁRIO

2.014 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/43 – Aplicações Diretas

05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE

01 – DEPARTAMENTO DE ENSINO

2.020 – Manutenção do Departamento de Ensino

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0001/58 – Aplicações Diretas

02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

2.032 – Manutenção do Departamento de Cultura

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/83 – Aplicações Diretas

03 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

2.036 – Manutenção do Departamento de Esportes

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/90 – Aplicações Diretas

07 – SECRETARIA DA INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO

02 – DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS

2.035 – Manutenção do Departamento de Turismo

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/98 – Aplicações Diretas

16 – DEFESA CIVIL

01 – DEFESA CIVIL

2.011 – Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/122 – Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/123 – Aplicações Diretas

17 – SECRETARIA DE URBANISMO

01 – DEPARTAMENTO DE URBANISMO

2.046 – Manutenção do Departamento de Urbanismo

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/148 – Aplicações Diretas

08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA RURAL

01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
2.050 – Manutenção da Secretaria de Transportes e Infraestrutura Rural  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0034/171 – Aplicações Diretas

#### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE**

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE  
2.051 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/9 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0002/41 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0038/43 – Aplicações Diretas

2.052 – Manutenção dos programas estaduais e federais  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0080/26 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0080/54 – Aplicações Diretas

2.065 – Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS/SC  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0063/33 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0038/34 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0038/47 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.06.0063/57 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0063/58 – Aplicações Diretas

2.054 – Manutenção e ampliação das ações de vigilância sanitária  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/36 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0038/37 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0002/46 – Aplicações Diretas

#### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE**

10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE  
2.056 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/3 – Aplicações Diretas

2.062 – Programa de atendimento estadual e federal – IGD/PETI e outros  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0035/11 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0035/30 – Aplicações Diretas

#### **11 – DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:**

11.1. Ao critério do Município de Água Doce, obedecida à ordem de classificação, o licitante vencedor, cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preço, será convocado para assinar o contrato, estando às obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata de Registro de Preços, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

11.2. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, sem justificativa por escrito e aceita pelo Prefeito Municipal, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei n. 10.520, de 17.07.2002, caracterizando o descumprimento total das obrigações assumidas, e sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

11.3. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, em até 10 dias após a liquidação da despesa, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente recebida e aceita por Servidor ou Comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela adjudicatária.

11.4. Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal/fatura, de acordo com a Nota de Empenho, indicando o produto a ser fornecido, quantidade, preço unitário e preço total.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

11.7. Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei n.º 9.430, de 27.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo VI da IN SRF n.º 306 de 12 de março de 2003.

## **12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Água Doce, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o Município de Água Doce, poderá garantir a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo Item;
- c) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor global do respectivo item.

12.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

12.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridas, serão cobradas judicialmente.

12.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 12.1 e 12.2, alíneas “b” e “c”, e, a penalidade de advertência, prevista no item 12.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

12.5. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 12.1 e 12.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

12.6. As sanções previstas no item 12.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

12.7. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal, se for o caso.

## **13 – DOS RECURSOS:**

13.1 Ao final da sessão do pregão, o pregoeiro indagará aos licitantes quanto ao interesse em interpor recurso, quando poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, hipótese em que lhes será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção do licitante em recorrer importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), por item, sendo submetido o presente procedimento ao Prefeito Municipal para homologação.

13.3. O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terão efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 03 (três) dias.

13.4. Decididos os recursos, o Prefeito Municipal fará a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es), por item, e homologará o procedimento licitatório.

13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **14 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO:**

14.1. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

14.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

14.3. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

14.4. No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente pregão.

15.2. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.3. O resultado desta licitação será comunicado aos licitantes no local da reunião, no mesmo dia do julgamento, ou, caso contrário, publicado no Mural Público Municipal.

15.4. A licitante vencedora obriga-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

15.5. É vedada a subcontratação para o fornecimento do objeto desta licitação.

15.6. Em caso de discrepância entre os anexos e o edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

15.7. Os litígios decorrentes deste procedimento licitatório serão dirimidos no Foro da Comarca Joaçaba - SC.

Água Doce, SC, 09 de junho de 2017

**ANTONIO JOSÉ BISSANI**  
Prefeito Municipal

Visto e aprovado pela Assessoria Jurídica  
**MARIA HELENA LUCIETTI**  
OAB/SC 38261

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I – DO OBJETO**

1.1. Fornecimento através do sistema de registro de Preços de materiais impressos para utilização pela Prefeitura Municipal de Água Doce, Secretarias e Fundos Municipais.

**II – DOS ITENS E SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES**

2.1. Os produtos, as quantidades e preços **máximos** a serem pagos pelo Município, são os constantes em anexo II do presente edital.

2.3. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas para seu fornecimento, como: tributos e demais despesas intrínsecas ao fornecimento do produto descrito.

**III – DO FORNECIMENTO**

3.1. Os materiais deverão ser entregues em até 7 dias úteis após autorização de fornecimento, na Prefeitura Municipal de Água Doce, na Praça João Macagnan, 322 – Centro.

**3.2. As autorizações obedecerão as quantidades mínimas para fornecimento dos produtos conforme disposto no Anexo II.**

3.3. **Dos Prazos e Vigência** – O presente registro de preço passa a ter início no ato da assinatura do Ata de Registro de Preço e duração de 12 meses, ou quando a quantidade terminar, o que expirar primeiro.

3.4. O município se reserva o direito de retirar apenas parte dos materiais licitados. Após término do prazo, os saldos restantes serão desconsiderados, sem que caiba aos concorrentes, o direito a qualquer indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**IV – NOTA FISCAL**

4.1. A Contratada deverá apresentar junto ao Setor de Compras, Nota Fiscal Eletrônica da própria empresa, a qual será encaminhada para pagamento após o recebimento e o aceite.

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS POR ITEM**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N. 40/2017**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE. MÍNIMA POR PEDIDO	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO MÁXIMO
1	Bloco de receituário de controle especial, formato A5, impressão 1x0, papel sulfite 75g, bloco com 100 folhas, uma via	10	100	R\$ 6,267
2	Bloco de atestado, formato 10x20cm, impressão 1x0, papel sulfite 75g, bloco com 100 folhas, uma via	10	20	R\$ 11,683
3	Bloco de atestado, formato A5, impressão 1x0, papel sulfite 90g, bloco com 100 folhas, uma via	10	100	R\$ 6,987
4	Bloco de receituário, formato A5, impressão 1x0, papel sulfite 75g, bloco com 100 folhas, uma via	10	50	R\$ 7,867
5	Bloco de requisição de passagem, formato 10x20cm, impressão 1x0, papel autocopiativo 60g, bloco com 50 folhas, três vias cada folha *ao total 150 folhas (branca, amarela e verde)	10	10	R\$ 46,124
6	Cartão de diabetes, formato fechado 9,5x20cm, aberto 19x20cm, duas dobras, um vinco, papel duplex 250g, impressão 1x1	50	500	R\$ 1,008
7	Folder cartão da gestante, formato fechado 10x21cm, aberto 30x21cm, três dobras, dois vincos, impressão 4x4, papel duplex 250g	20	100	R\$ 3,926
8	Cartão de controle de anticoncepcional, formato 8,5x6cm, impressão 1x1, papel duplex 250g	500	5.000	R\$ 0,119
9	Cartão do usuário, formato fechado 8x10cm, aberto 8x20cm, impressão 1x1, duas dobras, um vinco, papel duplex 250g (papel em três cores – azul claro, amarelo claro e verde claro * 4.000und de cada cor)	1000	12.000	R\$ 0,182
10	Placa de PVC 2mm brilhante, formato 50x70cm, impressão 4 cores	1	5	R\$ 78,75
11	Placa de PVC 2mm brilhante, formato 30x50cm, impressão 4 cores	1	5	R\$ 52,50
12	Placa em lona, formato 3,20x0,50m, 4 cores, com armação em ferro	1	5	R\$ 493,50
13	Impressão de papel timbrado, formato A4, impressão 4x0 cores, papel sulfite 90g alta alvura	5000	30.000	R\$ 0,113
14	Impressão de envelope ofício formato 23x11,5, impressão 4x0 cores, papel sulfite 90g alta alvura	1000	4.000	R\$ 0,459
15	Impressão de envelope saco formato 20x28, impressão 4x0 cores, papel sulfite 90g alta alvura	1000	2.000	R\$ 0,819
16	Impressão de envelope formato 26x36, impressão 4x0 cores, papel sulfite 90g alta alvura	1000	3.000	R\$ 0,84
17	Impressão de pasta formato 32x46, impressão 4x0 cores, papel couchê 230g, plastificação 1x0 com bolsa	500	1.500	R\$ 1,854
18	Impressão de pasta formato 32x46, impressão 4x0 cores, papel couchê 230g, plastificação 1x0 com orelha	500	1.500	R\$ 1,835
19	Impressão de folder formato 30x21, 2 vincos, 3 dobras, impressão 4x4 cores, papel couchê 150g, verniz UV total F/V	1000	15.000	R\$ 0,455
20	Impressão de panfleto formato 15x21, impressão 4x0 cores, papel couchê 90g brilho	1000	20.000	R\$ 0,08
21	Impressão de panfleto 15x21, impressão 4x4 cores, papel couchê 90g brilho	1000	20.000	R\$ 0,096
22	Impressão de cartaz formato 31x42, impressão 4x0 cores, papel couchê 115g brilho	100	1.000	R\$ 0,752
23	Impressão de cartaz formato 32x46, impressão 4x0 cores, papel couchê 115g brilho	100	1.000	R\$ 0,791
24	Impressão de flyer 10x15, impressão 4x4 cores, papel couchê 115g brilho	1000	10.000	R\$ 0,103

25	Impressão de informativo formato fechado 28x42, aberto 56x42, com 60 páginas de miolo + capa e contracapa, total 64 páginas, impressão 4x4 cores, capa e contracapa em papel couchê 170g, miolo em papel couchê 115g brilho, acabamento com grampo a cavalo	1000	3.000	R\$ 4,71
26	Impressão de cartão postal formato 10x15, impressão 4x1 cores, plastificação 1x0, papel triplex 250g	1000	3.000	R\$ 0,365
27	Impressão de alvarás de licença, formato 15x21, impressão 4x0, cores, papel cartão 250g na cor palha	200	2.000	R\$ 0,438
28	Impressão de cartões de visita, formato 9x5, impressão 4x0 cores, papel triplex 300g, plastificação 1x0	1000	10.000	R\$ 0,234
29	Crachá em PVC laminado 0,76mm, impressão 4x1, vertical, 86x54mm, com cordão 15mm de largura, azul royal, 100% poliéster acetinado antialérgico, personalizado em <i>silk screen</i>	5	500	R\$ 11,883
30	Placa de PVC 4mm brilhante, formato 150x100cm, impressão 4 cores	1	3	R\$ 427,50
31	Placa de PVC 2mm brilhante, formato 40x25 cm, impressão 4 cores	5	125	R\$ 10,25
32	Impressão de banner em lona front light 340g, 4x0 cores, acabamento nas laterais em cabo de madeira ou similar, formatos diversos - por m <sup>2</sup>	1	20	R\$ 70,00

**O total estimado para esta aquisição é de R\$ 74.814,75 (setenta e quatro mil oitocentos e quatorze mil e setenta e cinco centavos)**

**ANEXO III**  
**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Água Doce, sob o nº 51/2017, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO** n. 40/2017, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo e qualificação do outorgante)

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação para o presente procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

**ANEXO V  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 51/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N. 40/2017**

NOME DA EMPRESA: .....

CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

Apresentamos nossa proposta para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO PELA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, objeto da presente licitação, modalidade **Pregão Presencial Para Registro de Preço n. 40/2017** acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

**OBJETO:**

Item	Quant.	Apresentação	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
		UN			

**Valor total da proposta (por extenso): R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).**

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_ (no mínimo, 210 dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

**PRAZO DE ENTREGA:** Em até 7 dias úteis após emissão da autorização de fornecimento.

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE OS DOCUMENTOS QUE COMPÕE O EDITAL FORAM COLOCADOS A**  
**DISPOSIÇÃO E TOMOU CONHECIMENTO DE SUAS CONDIÇÕES**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara que os documentos que  
compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais  
e grau de dificuldade dos serviços a serem executados, dando concordância a todas as condições desta Licitação  
de Pregão para Registro de Preço, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação,  
executará os serviços objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame  
licitatório.

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO SE ENCONTRA DECLARADA INIDÔNEA**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), **declara** de que **NÃO SE ENCONTRA**  
**DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e  
do Distrito Federal.

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL SERVIDORES PÚBLICOS EXERCENDO FUNÇÕES TÉCNICAS, COMERCIAIS, DE GERÊNCIA, ADMINISTRAÇÃO OU TOMADA DE DECISÃO.**

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa), CNPJ N \_\_\_\_\_ sediada na Rua \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, Município \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Presencial N \_\_\_\_\_, DECLARA, que não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93).

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO IX**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), **declara**, sob as penas da lei, que até a  
presente data **Inexistem Fatos Impeditivos para sua Habilitação** no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO X**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

..... inscrita no CNPJ n. ...., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)  
..... portador (a) da Carteira de Identidade n. .... CPF n. ....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO XI**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º. \_\_\_/2017**

PROCESSO n. 51/2017

**PREGÃO n. 40/2017**

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos 27 dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, o Município de Água Doce, inscrito no CNPJ sob n. 82.939.398/0001-90, situado na Praça João Macagnan, 322, Centro, Água Doce, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, senhor **ANTONIO JOSÉ BISSANI**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob número 032.667.619-87, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Federal n. 3.931/01, Decreto Municipal n. 171/2007, de 28 de dezembro de 2007 e, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n. 40/2017, **RESOLVE**: registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente ata tem por objeto **O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO PELA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

#### **2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 meses, contados a partir da data da sua publicação.

2.2. Será admitida a prorrogação da vigência da presente ata em até 12 (doze) meses, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei n.º 8.666/93, consubstanciado com o Art. 4º, § 2º, do Decreto Federal n.º 3.931/01, Decreto Municipal n. 171/2007, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e, dessa forma, os quantitativos do Anexo I serão renovados na mesma dimensão estimada para o primeiro ano.

#### **3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O gerenciamento da presente ata caberá ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Água Doce, Estado de Santa Catarina.

3.2. O gerenciador da presente ata acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os preços ora registrados, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Água Doce.

3.3. Caso seja constatado que o preço registrado na presente ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

3.4. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

3.5. Caso seja constatado que o preço registrado na presente ata seja inferior à média dos preços de mercado, e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata poderá convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

3.6. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá ao cancelamento do registro.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município de Água Doce, observadas as exigências contidas no art. 8º, do Decreto Federal n. 3.931/2001.

## **5. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações do produto registrados na presente Ata encontram-se indicados no anexo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório.

## **6. DO CONTRATO**

6.1. Durante o prazo de validade da presente ata, as empresas mencionadas no item 5, a critério do Município de Água Doce, serão convocadas para assinar o contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à esta Ata, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

6.2. Se a Empresa recusar-se a assinar o contrato, sem justificativa por escrito e aceita pelo Prefeito Municipal, aplicar-se-á o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei n. 10.520, de 17/07/2002, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, e sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da contratada, em até 10 dias após a prestação de serviços, acompanhado da respectiva nota fiscal e, devidamente recebida e aceita por servidor ou comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º, da Lei 8.666/93 e, desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela adjudicatária.

7.2. Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal, de acordo com a Nota de Empenho, indicando o produto a serem fornecidos, quantidades, preços unitários e preço total.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

8.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

8.4. Consultar o fornecedor registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

8.5. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata.

8.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

O **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, através de gestor próprio indicado, obrigar-se-á:

9.1. Tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma.

9.2. Consultar, previamente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** objetivando a obtenção das informações necessárias aos itens

pretendidos.

9.3. Verificar a conformidade das condições registradas na presente Ata junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas.

9.4. Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

9.5. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas na presente Ata, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos serviços a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata.

10.2. Fornecer os combustíveis obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo II (Termo de Referência) do Edital do Pregão n. 40/2017.

10.3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

10.4. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

10.5. Manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n. 40/2017.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta Ata;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

11.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas nesta Ata, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo item;
- c) multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor global do respectivo item.

11.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos serão cobradas judicialmente.

11.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1 e 11.2, alíneas "b" e "c", e no item 11.2, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

11.5. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 11.1 e 11.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

11.6. As sanções previstas no item 11.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

11.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso.

## **12. DAS ALTERAÇÕES**

12.1. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93, as quais serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo.

12.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto ao fornecedor para negociar o novo valor compatível ao mercado.

12.3. A presente Ata poderá ainda ser cancelada unilateralmente pelo município a qualquer momento, na decorrência de fato justificado, sem que caiba aos concorrentes direito a qualquer indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## **13. DO CANCELAMENTO DA REGISTRO**

13.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurado o contraditório e ampla defesa, quando:

- a) não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b) não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

13.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

## **14. DA PUBLICIDADE**

14.1. O(s) preço(s), o (s) fornecedor (es) e a (s) especificação (ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no site oficial do município, juntamente com o acompanhamento do respectivo processo licitatório.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Integram a presente ata, o Processo Licitatório n. 51/2017; o Edital do Pregão n. 40/2017, as propostas com preços e especificações.

## **16. DO FORO**

16.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas junto ao Foro da Comarca de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

16.2. E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

**ANTONIO JOSÉ BISSANI**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

---

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Visto de Aprovado pela Assessoria Jurídica**

xxxxxxxxxxxxxxxx

OAB-SC xxxxx

## ANEXO XI MINUTA DO CONTRATO

Que entre si fazem o MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE -SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 82.939.398/0001-90 com sede na Praça João Macagnan nº322, em Água Doce - SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., brasileiro, casado, inscrito no CPF nº ..... ora em diante denominada de contratante, e de outro lado a empresa, ..... pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob N.º ..... com sede ..... neste ato representado pelo Sr. .... residente e domiciliado em ..... inscrita no CPF sob N.º ..... e portador da Carteira de Identidade N.º ..... de ora em diante denominada de Contratada, tem entre si as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA UTILIZAÇÃO PELA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, para o período de até 12 meses, conforme necessidade, com base na Ata de Registro de Preço nº. ..../..... conforme segue:

### CLÁUSULA SEGUNDA: REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Os materiais deverão ser entregues em até 7 dias úteis após autorização de fornecimento, na Prefeitura Municipal de Água Doce, na Praça João Macagnan, 322 – Centro.

**2.2. As autorizações obedecerão as quantidades mínimas para fornecimento dos produtos conforme disposto no Anexo II.**

### CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta do projeto atividade

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE

02 – GABINETE DO PREFEITO

01 – GABINETE DO PREFEITO E VICE

2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/3 – Aplicações Diretas

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

01 – DEPTO. DE SERVIÇOS GERAIS

2.006 – Manutenção da Secretaria de Adm. Fazenda e Deptos.

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/12 – Aplicações Diretas

04 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

01 – DEPARTAMENTO DE CONTROLE SANITÁRIO

2.014 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/43 – Aplicações Diretas

05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE

01 – DEPARTAMENTO DE ENSINO

2.020 – Manutenção do Departamento de Ensino

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0001/58 – Aplicações Diretas

02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA

2.032 – Manutenção do Departamento de Cultura

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/83 – Aplicações Diretas

03 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

2.036 – Manutenção do Departamento de Esportes

3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/90 – Aplicações Diretas

07 – SECRETARIA DA INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO  
02 – DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS  
2.035 – Manutenção do Departamento de Turismo  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/98 – Aplicações Diretas

16 – DEFESA CIVIL  
01 – DEFESA CIVIL  
2.011 – Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/122 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/123 – Aplicações Diretas

17 – SECRETARIA DE URBANISMO  
01 – DEPARTAMENTO DE URBANISMO  
2.046 – Manutenção do Departamento de Urbanismo  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/148 – Aplicações Diretas

08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA RURAL  
01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
2.050 – Manutenção da Secretaria de Transportes e Infraestrutura Rural  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0034/171 – Aplicações Diretas

#### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE**

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA DOCE  
2.051 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/9 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0002/41 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0038/43 – Aplicações Diretas

2.052 – Manutenção dos programas estaduais e federais  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0080/26 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0080/54 – Aplicações Diretas

2.065 – Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS/SC  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0063/33 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0038/34 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0038/47 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.06.0063/57 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0063/58 – Aplicações Diretas

2.054 – Manutenção e ampliação das ações de vigilância sanitária  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0002/36 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0038/37 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.03.0002/46 – Aplicações Diretas

#### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE**

10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA DOCE  
2.056 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000/3 – Aplicações Diretas

2.062 – Programa de atendimento estadual e federal – IGD/PETI e outros  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0035/11 – Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0035/30 – Aplicações Diretas

#### **CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros são recursos orçamentários do orçamento municipal e recursos vinculados do orçamento municipal.

## **CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O preço pago será o descrito na cláusula primeira deste e o valor total do contrato é de R\$ .....totalizando R\$ ..... (.....) incluindo-se tributos e demais custos para e com da empresa contratada.

5.1 – Os pagamentos serão de acordo com os serviços executados, em até 10 dias após a conclusão e emissão da nota fiscal

## **CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTE**

I - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que dispõe:

*Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:*

*(...);*

*II - por acordo das partes:*

*(...);*

*d) para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.*

*(...).*

II - Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supra citado da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA**

7.1 – Dos Prazos de Vigência – o presente contrato tem validade de 12 meses, com base na Ata de Registro de Preços nº. .... /.....

7.2 – O município se reserva o direito de retirar apenas parte dos materiais licitados. Após final do prazo, os saldos restantes serão desconsiderados, sem que caiba aos concorrentes, o direito a qualquer indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I - A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

II - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

III – A CONTRATADA assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da execução dos serviços.

IV – Fornecer ao Município, sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto do presente contrato.

V – Cumprir todas as demais obrigações constantes do Ato de Licitação que gerou o presente contrato.

## **CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

I – Fiscalizar e controlar a execução do objeto do presente contrato.

II – Transmitir por escrito, a execução e determinações sobre possíveis modificações.

III – Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

10.1 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato de qualquer natureza à Contratada.

10.2 – Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO**

I – O presente contrato terá vigência por 12 meses, podendo ser rescindido por mútuo acordo ou por conveniência administrativa, mediante comunicação por escrito, recebendo a contratada somente o valor dos serviços já executados, não lhe sendo devido outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

II – Presume-se culpa da contratada a ocorrência das hipóteses descritas no artigo 78 da Lei 8.666/93 consolidada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO**

Este contrato está vinculado ao Edital de Pregão para registro de preço nº 40/2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS RECURSOS**

Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecidos aos limites legais permitidos.

Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em duas vias de igual teor e forma sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos efeitos

Água Doce, ..... de ..... de 2017

.....  
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS :