



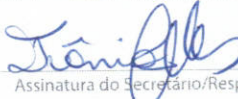
1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria FUNDO INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - FIA	Sector PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE
Secretário/Responsável TÂNIA CARON DOS SANTOS	Relator TÂNIA CARON DOS SANTOS

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

Solicitamos aquisição de material para trabalhar nas escolas com crianças a prevenção de violência Sexual com crianças e adolescentes. Os materiais serão utilizados no período de 17 a 28 de maio de 2021, durante as ações do Projeto Faça Bonito. Os materiais são de acordo com a idade escolar das crianças, por esse motivo foram selecionados para trabalhar com alunos da educação infantil: - Pipo e Fifi - Gibi Ensinando Proteção Contra Violência Sexual -500un

Água Doce, SC, em 03 / 05 / 2021


Assinatura do Secretário/Responsável

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
03	2001	2052	3390	30.14		
			3390	32.99	61.487.00	
TOTAL PREVISTO						RS 0,00

Água Doce, SC, em _____ / _____ / _____

Carimbo e Assinatura do Contador

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar a abertura de processo de compra, conforme acima descrito.
- Não autorizar a abertura de processo de compra.
- Autorizar realização de Compra Direta.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 06 / 05 / 2021


Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações somente após o preenchimento das condições anteriores. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 12 / 05 / 2021 POR 

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado (pelo menos 3 orçamentos).
Recomenda-se informar no valor unitário a média entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.