



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>Secretaria de Administração e Fazenda</b>	Setor <b>Administração Geral</b>
Secretário/Responsável <b>Clair Antonio Gemelli</b>	Relator

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

Dispensa de licitação para contratação da Empresa de Correios e Telégrafo visando a prestação de serviços postais para a municipalidade.

Telegáfico visando a prestação de serviços para a municipalidade.

A empresa em questão é pública federal e presta serviços postais em regime de manuseio constitucional, sendo ainda responsável pela execução de outros serviços em regime concorrente, de acordo com as normas previstas na Lei nº 6.538/78.

Água Doce, SC, em 01 / 06 / 2021

Assinatura do Secretário/Responsável

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
19	00301	2005	3390	3947	152.399,52	R\$ 8.000,00
<b>TOTAL PREVISTO</b>						<b>R\$ 8.000,00</b>

Água Doce, SC, em 01 / 06 / 2021

Joseli A. S. M. R. Trento

Contadora

Carimbo e Assinatura nº 020690-8

CPF: 845.795.799-68

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 02 / 07 / 2021

Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 02 / 02 / 21 POR [Assinatura]

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**

Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.

Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.