



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL**

Setor  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE**

Secretário responsável  
**PATRICIA DE FARIA**

Relator  
**PATRICIA DE FARIA**

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

Solicitamos a contratação de espaço físico, locação, para funcionamento do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e CEAC - Centro Atendimento ao Cidadão. Visando melhoria e adequação de espaços para melhor atendimento a população.

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 2021

Assinatura do Secretário/Responsável

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

**Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.

**Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.

Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
10001	10.01	2.055	3.3.90.00.00.00.00.00	06.10		RS 3.340,00
10001	10.01	2.058	3.3.90.00.00.00.00.00	07.39		RS 3.340,00
10001	10.01	2.058	3.3.90.00.00.00.00.00	07.58		RS 6.680,00
<b>TOTAL PREVISTO</b>						<b>RS 13.360,00</b>

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 2021

*Patricia de Faria*  
Carimbo e Assinatura do Contador

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

**Autorizar** a abertura de processo de compra, conforme acima descrito.

**Não autorizar** a abertura de processo de compra.

**Autorizar** realização de **Compra Direta**.

**Aguardar**.

**Encerrar**.

Água Doce, SC, em 25 / 08 / 2021

*Nelci Fátima Trento Bortlini*  
Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

**RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **POR** \_\_\_\_\_

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**

Recomenda-se informar no valor unitário a **média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.

Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.



Estado de Santa Catarina  
**Município de Água Doce**

**REQUISIÇÃO DE COMPRA**

**DATA:25/08/2021**

À FIRMA

**ROBSON CARLOS BENATTO**

CPF: 833.031.709-91

OBJETO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Locação de espaço físico, sala comercial com 122,28 m <sup>2</sup> , com dois banheiros, sendo 01 adaptado cadeirante, com acesso adaptado para cadeirante, localizado na Rua Anita Garibaldi, centro de Água Doce. Imóvel registrado sob matrícula nº 381. OBS: As despesas de IPTU e coleta de lixo ficam reponsabilidade do contratante.	Mensal 12	1.380,00	16.560,00
<b>TOTAL</b>			<b>16.560,00</b>

**JUSTIFICATIVA**

Considerando o espaço onde o CRAS, está instalado hoje, de acordo com análise da equipe técnica, podemos identificar que o espaço não está adequado para atendimento de qualidade aos usuários.

A mudança do espaço atual se faz necessária diante da necessidade de espaçamento para atender a população, divisão de salas de acordo com os serviços, com o devido isolamento acústico de ambientes. Essa necessidade consta nas regras do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, para funcionamento do CRAS que segue em anexo.

Neste Espaço será o funcionamento do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, com as atividades desenvolvidas pelo CRAS e o setor de Cadastro Único.

O espaço identificado para funcionamento do CRAS, poderá ser adaptado de acordo com croqui, com 09 ambientes sendo: recepção, sala de reuniões/grupos, sala cadastro único, sala técnicas psicóloga e assistente social, sala coordenação, cozinha, dois banheiros, sendo um adaptado cadeirante.

As salas são individuais de acordo com os serviços prestados. Ambiente com acessibilidade. Conta também com área externa para desenvolvimento de atividades de grupo ao ar livre, que pode ser utilizado pelos grupos de PAIF ou do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

O espaço é localizado na área central, de fácil acesso a população, mas por ser em rua com menos fluxo de veículo, não tem problemas com excesso de barulho, mais vagas de estacionamento e mais seguro para os usuários.

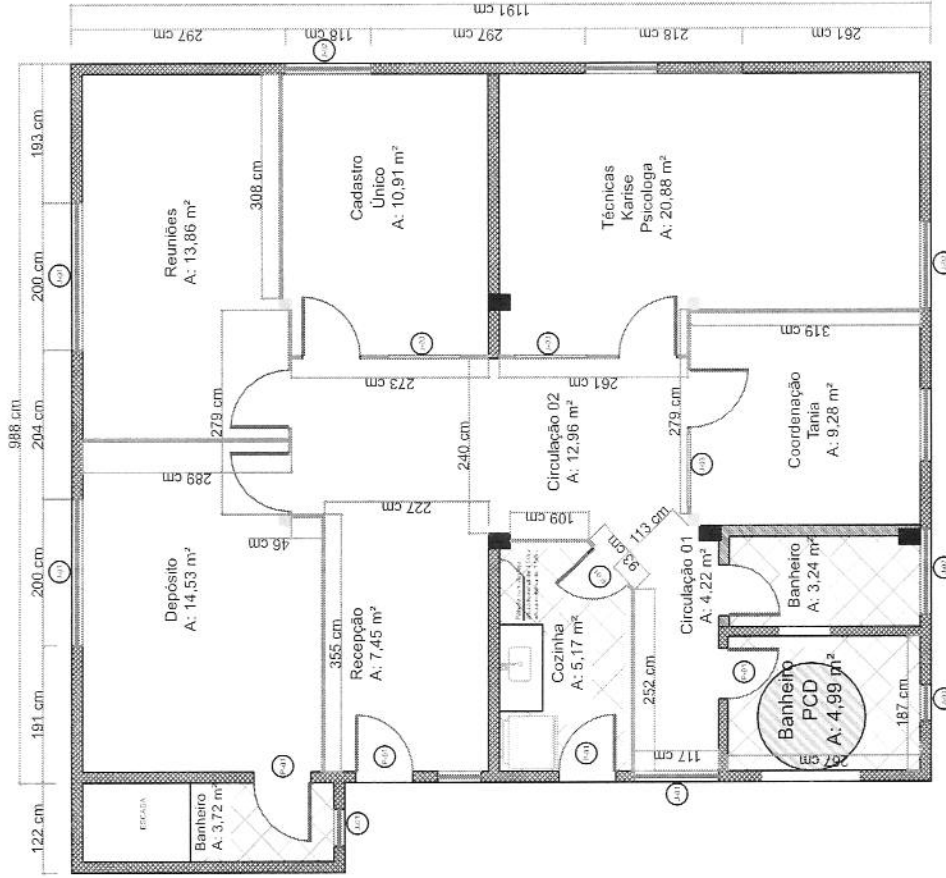
Os espaços para o CRAS e CEAC, foram analisados para funcionar juntos ou em locais próximos para melhor desenvolvimento dos serviços. Não foi identificado no município espaço que atendesse a demanda necessária no sentido de tamanho de área, localização, acessibilidade aos prédios e banheiros adaptados. Justificado pela consulta imobiliária que segue em anexo.

Quanto aos valores apresentados, são valores e mercado, considerando as condições dos imóveis, e de acordo com avaliação imobiliária que segue em anexo.

**DESTINADO À: Fundo Municipal de Assistência Social**

  
**PATRICIA DE FARIA**

Secretária de Saúde e Promoção Social



**CRAS**  
**A: 122,28 m²**