ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE

REQUISIÇÃO nº 19/22

Requisição para abertura de Processo de Compra

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Secretaria	Setor
INFRAESTRUTURA RURAL	URBANISMO
Secretário/Responsável	**Relator**
ANTONIO BARBOSA	ANDERSON JUSTINO

2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)

Contratação de Empresa especializada em realocação de postes de iluminação pública no acesso a passarela do Municipio conforme carta orçamentária em anexo. Valor Médio Total para execução da Obra: R$ 10.958,39

Água Doce, SC, em 26 / 10 / 22

Antonio Barbosa
Diretor do Dpt de Urbanismo
Assinatura do Secretário/Responsável

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- [ ] **Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- [ ] **Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- [ ] Despesa extra-orçamentária.

Rec 97

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
125	2036	08.04	3.3.90	39.05		R$ 10.958,39
					TOTAL PREVISTO	R$ 10.958,39

Água Doce, SC, em 26 / 10 / 22

Joseli A. S. M. R. Trento
Contadora
Carimbo e Assinatura do Contador
CRC/SC 022069/O-8
CPF 845.795.799-68

4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- [x] **Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- [ ] **Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- [ ] **Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- [ ] Aguardar.
- [ ] Encerrar.

Água Doce, SC, em 22 / 10 / 22

Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores.** O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM _____ / _____ / _____ **POR** _____

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.
Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**
Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.
Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.