



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ÁGUA DOCE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 9/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 2/2023

1. DO OBJETO

1.1 Contratação, através de dispensa de Licitação de SOFTWARE DE GESTÃO DE CEMITÉRIOS, oferecendo à Prefeitura Municipal instrumentos necessários para permitir o gerenciamento das aquisições de sepulturas, controle e gestão das movimentações para sepultamentos, vagas disponíveis e mapeamento dos terrenos do cemitério municipal, com as seguintes características:

- Manutenção dos responsáveis pelas sepulturas e contratos. Gestão da movimentação dos sepultamentos. Mapeamento de todos os cemitérios através de georreferenciamento de forma fácil e intuitiva.
- Emissão de escala de plantão e rodízio para funerárias.
- Portal para consulta pública dos falecidos com localização de sepulturas no mapa. Opção de visualizar os falecidos de cada sepultura através da leitura de *QR Code*. Sistema online, dispensa custo com infraestrutura.
- Possui design responsivo e multiusuário.
- Executa em qualquer dispositivo com acesso à internet.
- Gerenciamento unificado para mais de um cemitério.

1.2. Especificações Técnicas:

1.2.1. CADASTROS:

- Cadastro de tipos de construção
- Cadastro de tipos de aquisição.
- Cadastro de grau de parentesco.
- Cadastro de cemitérios com definição de tipo, nome, telefone, e-mail, opção de habilitar o mapa no portal público, adição de endereço e cidade, responsável, opção de localizar a latitude e longitude no mapa através de coordenadas geográficas.
- Cadastro de quadras de cada cemitério.
- Cadastro de sepultura com opção de desativar sepultura, inserir imagem da sepultura, definir a quadra na qual a sepultura está localizada, o tipo de construção, nome, número de gavetas, número de vagas de urna e ossuário, informações de dimensão da sepultura em metros, para posições a frente, fundos, direita, esquerda.
- Cadastro de pessoas: – Registro de pessoa conforme lançamentos: se é falecido, funerária, usuário de sistema, contendo as informações de: foto, CPF ou CNPJ, data de nascimento, nome, e-mail, telefone, opção de funerária (sim ou não), informações de endereço: CEP, cidade, endereço, número, bairro. Informações adicionais para pessoa: sexo, estado civil, raça, RG número, RG órgão expedidor e rg-uf expedição, data de emissão RG, nome do pai, nome da mãe, grau de instrução. – Opção de vincular documentos no cadastro de pessoa, nos formatos de imagem (bmp, jpg, png, jpeg) ou pdf. – Dispõe de tela de consulta de pessoas cadastradas, com opção de filtro para código, tipo de pessoa, nome, CPF/CNPJ, E-mail.

1.2.2. MOVIMENTAÇÕES:

1.2.2.1. Movimentação de Aquisições:

- Registro de aquisições de sepulturas do cemitério conforme quadra e sepultura.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ÁGUA DOCE

- Registro de tipo de aquisição do lote.
- Vinculação de responsável do lote através do cadastro de pessoa.
- Definição de valor do lote, data de aquisição e data fim da aquisição e data de regularização de lote para controle de sepultura regularizada.
- Vinculação de gavetas do lote, contendo o número de vagas disponíveis de urna e ossuário para movimentação.
- Exibição de histórico de troca de responsável pela sepultura através da data/hora de alteração, cpf e nome do novo responsável.
- Vinculação de contratos e/ou documentos anexos à aquisição nos formatos de imagem (bmp, jpg, png, jpeg) ou pdf.
- Opção de realizar a baixa de aquisições informando a data de baixa.
- Listagem de aquisições realizadas, com opção de consulta por número, quadra, sepultura, responsável, tipo de aquisição, período de aquisição, período de regularização, data de baixa da aquisição.

1.2.2.2. Movimentação de Sepultamentos:

- Opção de realização de sepultamento por origem, a partir do cemitério atual ou transferência externa de outro cemitério.
- Controle de sepultamento com informações de: responsável pelo falecido, nome do falecido, data de falecimento, número da declaração de óbito, cartório e causa de morte. – Definição da ocupação de vaga do sepultamento, urna ou ossuário.
- Definição de data do sepultamento, número de lacre, grau de parentesco, observação e funerária responsável pelo sepultamento.
- Acompanhamento do histórico de movimentos da gaveta, e do falecido, com opção de visualização e impressão do detalhe do sepultamento.
- Impressão de relatório para autorização de sepultamento, contendo informações do falecido, cemitério, quadra, sepultura, informações do requerente com assinatura.

1.2.2.3. Movimentação de Exumações/Retorno:

- Opção de realização de exumação e retorno de falecido, com controle de data, grau de parentesco, número de lacre, observação, responsável e executor.

1.2.2.4. Movimentação de Transferência Interna/Externa

- Opção de realização de transferência interna de falecido de uma sepultura a outra, com informações de responsável pela movimentação, data da transferência, grau de parentesco, número de lacre e gaveta de destino, com definição de tipo de vaga conforme saldo disponível.
- Opção de realização de transferência externa de falecido para outro cemitério com informação de data, grau de parentesco e responsável pelo movimento, responsável executor e observação

1.2.2.5. Movimentação de Escala de Plantão

- Definição de escala de plantão do serviço funerário por ano e mês, hora inicial e hora final da funerária. – Opção de repetir escala conforme mês anterior.
- Opção de repetir escala inicial dos dias da semana nos demais dias do mês.
- Opção de eliminar ou alterar os registros com impressão da escala atual.

1.2.2.6. Consulta de Movimentações



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE ÁGUA DOCE

- Acompanhamento por meio de tela de consulta de informações por: cemitério, data de falecimento, tipo de movimento do falecido, período da movimentação, nome de falecido, tipo de entrada/saída da sepultura.
- Opção de impressão de lista atual dos falecidos com opção de exportar para os formatos de arquivo pdf, html, doc, odt e xls.
- Tela de mapa do cemitério municipal por meio de georreferenciamento, com opção de filtros por sepulturas adquiridas ou sem aquisição, com vagas disponíveis, sem vagas. Controle de movimentação de mapa, com e sem imagem de fundo.
- Opção de consultar o mapa informando o responsável para localização da sepultura, opção de filtro por tipo de construção e sepultura regularizada ou não regularizada.

1.2.3. EMISSÃO DE RELATÓRIOS

1.2.3.1. Relatórios Cadastrais

- Opção de exportar os relatórios do sistema nos formatos de imagem (bmp, jpg, png, jpeg) ou pdf.
- Listagem de pessoas modelo resumido ou detalhado, com opções de filtros por pessoa, somente funerárias, somente falecidos, somente titular da aquisição, considerando pessoas físicas, jurídicas ou outras.
- Listagem de sepulturas modelo resumido ou detalhado por quadra, sepultura, tipo de construção, somente adquiridos ou não, somente ativos ou não.

1.2.3.2. Relatório de Aquisições e Movimentação:

- Impressão de modelo de relatório resumido ou detalhado por meio de filtro das aquisições por período, considerando data de inclusão, data de aquisição ou data fim de aquisição.
- Opção de seleção das aquisições ativas, com tipo de aquisição, tipo de construção, responsável, quadra, vencidas e a vencer.
- Listagem de movimentações por período de movimento, falecimento, nascimento ou última movimentação.
- Filtro de movimentação por falecido, funerária, lote, responsável, grau de parentesco, tipo de movimento, com ou sem agrupamento por sepultura, tipo de entrada e funerária.

1.2.3.3. Relatórios Gerenciais

- Emissão de relatório gerencial de sepultamentos anual ou mensal.
- Opção de visualizar em tela ou exportar para os formatos de imagem (bmp, jpg, png, jpeg) ou pdf.
- Emitir listagem de número de vagas por responsável, quadra, tipo de construção, considerando: com ou sem vagas de urna disponível, com ou sem vagas de ossuário disponível.

1.2.4. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS

- Gerenciamento de usuários de sistema, com opção de geração de senha e gerenciamento de permissão de acesso aos cemitérios cadastrados.
- Acesso ao portal público por dentro do sistema.
- Rotina de alteração de cemitério por dentro do sistema.
- Rotina de alteração de senha para o primeiro acesso ao sistema.
- Tela inicial dashboard para acompanhamento das informações de: número de aquisições perpétuas, a vencer e vencidas com totalização geral de aquisições realizadas.
- Número de sepultamentos por movimento de sepultamento ou transferência com totalização geral de sepultamentos realizados.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ÁGUA DOCE**

- Totalizador de vagas geral e número de vagas ocupadas e vagas livres.
- Número de transferências internas ou externas realizadas.
- Gráfico de número de movimentações por tipo de movimento: sepultamento, exumação, retorno ou transferências (interna e externa).
- Gráfico de saldo de vagas contendo vagas livres e ocupadas.
- Portal de Consulta Pública contendo as informações dos cemitérios com a localização, falecidos e funerárias e com visualização dos mapas ativos dos cemitérios municipais.

1.2.5. FICHA DE ACOMPANHAMENTO FUNERAL (FAF)

- Cadastro de Usuários para as Funerárias Credenciadas.
- Gerenciamento do Cadastro da Ficha de Acompanhamento de Funeral com informações referentes ao Dados do Falecido.
- Gerenciamento do Cadastro da Ficha de Acompanhamento de Funeral com informações referentes ao Dados do Óbito
- Gerenciamento do Cadastro da Ficha de Acompanhamento de Funeral com informações referentes ao Dados do Sepultamento
- Gerenciamento do Cadastro da Ficha de Acompanhamento de Funeral com informações referentes ao Dados do Declarante
- Emissão da Guia de Ficha de Acompanhamento de Funeral (FAF) com as informações detalhadas da movimentação
- Gerenciamento e Manutenção das Fichas de Acompanhamento de Funeral (FAF) pelo Administrador do Sistema.

2. DA JUSTIFICATIVA *(conforme requisição do setor solicitante)*

Faz necessário a nova contratação de sistema de Gestão de Cemitérios devido o sistema locado até o momento ser inviável, não fornecer informações confiáveis e ainda termos que fazer várias vezes os mesmos cadastros porque as informações se perdem a cada atualização do sistema.

3. DOS ITENS E SUAS RESPECTIVAS QUANTIDADES

Os serviços, as quantidades e preços a serem pagos pelo município são:

Item	Descrição	Un	Qtde	Preço Unitário	Preço Total
1	Sistema Informatizado (Software) de Gestão de Cemitérios	Mês	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
2	Implantação, customização, treinamento, configuração geral do sistema e migração (digitalização) das informações disponibilizadas na s planilhas	Un	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
TOTAL					R\$ 9.500,00

Nos preços já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

4. DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

O fornecedor escolhido foi **CPL DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA.**, inscrita no CNPJ 23.299.477/0001-15, com sede na Rua Marechal Deodoro, 403, Sala 02, Centro, Concórdia/SC, cujo orçamento está de acordo com os valores praticados no mercado, com o valor total de R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais). Também foi apensado pesquisa de valores e extrato de contrato com outros órgãos comprovando ser o preço de referência do mercado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ÁGUA DOCE**

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação nº. 2/2023 encontra respaldo legal no artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada:

Art. 24. É dispensável a Licitação: [...]

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)

Decreto nº 9.142 de 18 de junho de 2018

Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:

(...)

II - para compras e serviços não incluídos no inciso I:

a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)

6. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL

Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no art. 27 da Lei 8.666/93.

A propósito, há recomendação do Tribunal de Contas da União nesse sentido:

"Deve ser observada a exigência legal (art. 29, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 1993) e constitucional (art. 195, § 3º, da CF) de que nas licitações públicas, mesmo em casos de dispensa ou inexigibilidade, é obrigatória a comprovação por parte da empresa contratada de:

Certidão Negativa de Débito (INSS - art. 47, inciso I, alínea a, da Lei nº 8.212, de 1991);

Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (SRF-IN nº 80, de 1997); e

Certificado de Regularidade do FGTS (CEF) (art. 27 da Lei nº 8.036, de 1990). Acórdão 260/2002 Plenário.

Resta deixar consignado que a contratada demonstrou sua **habilitação jurídica e regularidade fiscal**, cumprindo os requisitos e a legalidade da Inexigibilidade de Licitação.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, VALOR E PRAZO

O valor estimado para essa aquisição/contratação é de R\$ 9.500,00, sendo R\$ 6.000,00 referente a locação do sistema (R\$ 500,00 mensal) e R\$ 3.500,00 referente a implantação, customização e treinamento.

As despesas provenientes da execução do referido Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

01 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS

04.122.03.2.005 MANUTENÇÃO SECRETARIA ADM. FAZENDA DEPTOS

3.3.90.00.00.0679/20 Aplicações Diretas

O contrato terá vigência de 12 meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93, por até 60 meses.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar junto ao Setor de Compras, Nota Fiscal da própria empresa, até último dia do mês corrente a qual será encaminhada para pagamento após o recebimento e o aceite.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ÁGUA DOCE

9. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será de responsabilidade do Senhor Elias Viecelli, responsável pelo cadastramento de lotes do cemitério.

Água Doce, SC, 10 de janeiro de 2023

CRISTIANO SAVARIS DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações