



**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

Secretaria <b>Secretária de Administração e Fazenda</b>	Setor <b>Administração Geral</b>
Secretário/Responsável <b>Clair Antonio Preto</b>	Relator

**2. OBJETIVO (descrever detalhadamente o objeto e a destinação)**

Futura contratação de Software de Gestão de Cemitério .

Água Doce, SC, em 02 / 01 / 2023

Assinatura do Secretário/Responsável

**3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS (para uso da Contabilidade)**

Informar Recurso Orçamentário para realização da despesa

Em atenção ao setor solicitante acima identificado para verificação de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto acima, certifico que:

- Há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo.
- Não há recursos** orçamentários para pagamento das obrigações.
- Despesa extra-orçamentária.

Código reduzido	Órgão/Unidade	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Complemento do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
20	03.01	2.005	3.3.90.00.00.00.00.00	40.01	R\$ 600.000,00	
TOTAL PREVISTO						R\$ 0,00

Água Doce, SC, em 03 / 01 / 2023

Joseli A. O. M. R. Trento  
Carimbo e Assinatura do Contador  
CRC/SC 022069/O-8  
CPF 845.795.799-68

**4. PARA USO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

Para uso do Gabinete do Prefeito

A Prefeita Municipal, **NELCI FÁTIMA TRENTO BORTLINI**, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve:

- Autorizar** a abertura de **processo de compra**, conforme acima descrito.
- Não autorizar** a abertura de processo de compra.
- Autorizar** realização de **Compra Direta**.
- Aguardar.
- Encerrar.

Água Doce, SC, em 03 / 01 / 2023

Prefeita Municipal

Esta requisição será recebida pelo Departamento de Compras e Licitações **somente após o preenchimento das condições anteriores**. O procedimento de compra será encaminhado se atendidas as observações constantes no rodapé da página.

RECEBIDO NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES EM 03 / 01 / 2023 POR \_\_\_\_\_

Obs.: Anexar a esta requisição relação de itens numerados sequencialmente, com especificações detalhadas, quantidades, unidades de medida, valores unitário e total.

Também deverão ser anexados os orçamentos prévios para comprovação de utilização de preços de mercado **(pelo menos 3 orçamentos)**

Recomenda-se informar no valor unitário **a média** entre os orçamentos. Em caso de Obras e Serviços de Engenharia, deverão ser apresentados Orçamento Estimativo, Cronograma de

Execução, Memorial Descritivo, Pranchas de Projetos e ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelo projeto.

Salvo em casos específicos em que as descrições e os valores sejam obrigados em Convênios, Contratos de Repasse ou outro semelhante.